



● 日本女子フットサルリーグ参加クラブ応募書類（2022-2023 シーズン参入希望）チェックリスト

		提出書類	内容	書式	提出方法	☑
1. 遵守	1-1	日本女子フットサルリーグ加盟申込書	必要事項について漏れなく記載されているか。 代表者印（印鑑登録申請済）が押印されているか。	書式 1	原本/メール	
	1-2	宣言書	必要事項について漏れなく記載されているか。 代表者印（印鑑登録申請済）が押印されているか。	書式 2	原本/メール	
2. チーム	2-1	クラブ基本情報一式	①クラブ基本情報、②役員情報、③監督情報、④チームスタッフ情報、⑤練習場情報、⑥クラブスポンサー情報書面ならびに Excel データを提出。代表者印（印鑑登録申請済）が押印されているか。	書式 3	原本/メール	
	2-2	2021 年度所属リーグ	その他、参加予定大会の日程	自由	メール	
	2-3	指導者ライセンス（監督・コーチ）	指導者ライセンス証(写)、その他ライセンス証(写)添付	写し	メール	
	2-4	チーム所属役員選手一覧	役員ならびにスタッフはクラブ基本情報に記載されているか 女性役員 1 名は必ず記載されているか 書面ならびに Excel データを提出	書式 4	メール	
	2-5	個人情報使用同意書	原本を提出	書式 5	原本/メール	
	2-6	チーム名及びクラブエンブレム・ロゴ「受領書」	商標登録を申請し、特許庁からの「受領書」を提出	写し	メール	
3. 所属 協会連盟 ※ 1	3-1	都道府県サッカー協会 支援承認文書	都道府県サッカー協会長名の発行文書で公印が押印されているか。（書式自由）	写し	メール	
	3-2	地域フットサル連盟 支援承認文書	地域フットサル連盟代表者名の発行文書で公印が押印されているか。（書式自由）	写し	メール	
	3-3	都道府県フットサル連盟 支援承認文書	都道府県フットサル連盟代表者名の発行文書で公印が押印されているか。（書式自由）	写し	メール	
4. 財務 状況	4-1	事業計画書	当該年度の事業計画	自由	メール	
	4-2	収支計画書	事業年度の事業計画執行に関わる収支計画	自由	メール	
	4-3	月次資金繰り表（キャッシュフロー計画表）	事業年度の月次資金繰り計画 （経過月がある場合は実績）	自由	メール	
	4-4	決算報告書	2020 年度決算報告書を提出	自由	メール	
5. 法人	5-1	団体概要	必要事項について漏れなく記載されているか。	書式 6	メール	
	5-2	法人の組織一覧表	法人の組織図及びそれぞれの部署に属する役職員名が記入されているか。（常勤者は必須記入）	自由	メール	
	5-3	株主名簿（株式会社のみ）	出資額および引き受け株式数が明記されているか。	自由	メール	
	5-4	法人の定款または寄付行為	定款認証付き（写し）	写し	メール	
	5-5	法人の登記簿謄本（原本）	全部事項証明書（発行 3 か月以内）	原本	原本/メール	
	5-6	法人の印鑑登録証明書（原本）	印鑑登録証明書（発行 3 か月以内）	原本	原本/メール	
6. ホーム タウン	6-1	市区町村自治体 支援承認文書（写し）	市区町村首長名の発行文書で公印が押印されているか。	自由	メール	
7. その他	7-1	ホームアリーナに関する説明書	応募要項・基本要件に則し、基準に満たない箇所は説明及び改修見通し等に関する施設からの文書 パンフレット、図面等あれば添付	自由	原紙	
	7-2	アリーナ検査表	必要事項について漏れなく記載されているか。 代表者印（印鑑登録申請済）が押印されているか。	書式 7	原紙/メール	

書類提出は、**提出期日必着**

※ 1 所属都道府県サッカー協会、地域・都道府県フットサル連盟の承認会議体の都合により提出期日を過ぎてしまう場合については、会議体の実施日を含めてその旨 J F F 事務局までご連絡ください。